

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель профкома  
МБУДО «ДШИ» Приволжского  
района г.Казани

Г.Х.Абузярова

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор

МБУДО «ДШИ» Приволжского  
района г.Казани  
Р.И.Сулейманова

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке получения и расходования организационных взносов за участие в конкурсах,  
проводимых МБУДетской школой искусств****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания, учёта и расходования организационных взносов, уплаченных участниками конкурсов, организуемых Детской школой искусств (далее — Школа).
2. Организационные взносы являются обязательным условием участия в конкурсных мероприятиях, проводимых Школой, и служат источником покрытия затрат, связанных с организацией и проведением конкурса.
3. Размер взноса устанавливается решением администрации Школы и учитывает объём необходимых расходов на подготовку и проведение конкурса.

**II. Получение организационного взноса**

1. Взнос уплачивается участником конкурса самостоятельно путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Школы.
2. Документом, подтверждающим оплату взноса, является копия квитанции об оплате или выписка банка, представляемая участнику в срок не позднее дня подачи заявки на участие в конкурсе.
3. Участие в конкурсе возможно только при условии своевременной уплаты взноса.

**III. Основания для освобождения от платы**

1. Освобождение участника от уплаты взноса возможно в исключительных случаях, предусмотренных внутренним распорядком Школы (дети с ОВЗ).
2. Решение об освобождении принимается администрацией Школы индивидуально по каждому случаю.

**IV. Использование взносов**

Организационные взносы используются исключительно на покрытие следующих расходов:

- приглашение жюри и экспертов;
- изготовление дипломов, грамот и наград участникам;
- канцелярские принадлежности и прочие мелкие затраты, связанные с подготовкой и проведением конкурса.
- укрепление материально-технической базы Школы
- содержание помещений Школы

## **V. Бухгалтерский учёт и отчётность**

1. Всех доходы от организационных взносов подлежат обязательному учету в бухгалтерском балансе Школы.
3. Ежегодный отчёт о сумме сборов размещается на официальном сайте Школы в отчете о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **VI. Ответственность и контроль**

Администрация Школы принимает меры для повышения эффективности управления средствами и предотвращения нарушений требований действующего законодательства.

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения руководством Школы и действует бессрочно, если иное не предусмотрено отдельным распоряжением администрации.